

**Školní vzdělávací program  
Základní školy T. G. Masaryka,  
č.j.140/22**

**Učební plán – časová dotace předmětů Český jazyk a  
literatura, Matematika**

**Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími  
potřebami**

**Člověk a moderní svět – charakteristika předmětu, přidané  
výstupy a učivo**

**Projekty – Velikonoce, Vánoce**

V Bystřici nad Pernštejnem 5. 6. 2024

Projednáno ve školské radě 6. 6. 2024

Účinnost od 1. 9. 2024

# Učební plán ročníkový

## 1. stupeň

### Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	
Český jazyk a literatura	8	8	9	8	6	39
Anglický jazyk	1	1	3	3	3	11
Matematika	5	5	5	5	5	25
Člověk a jeho svět	1	2	2	3	4	12
Člověk a moderní svět	-	-	-	-	1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
Výtvarná výchova	1	2	1	1	2	7
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	1	1	1	1	1	5
Informatika	-	-	1	1	1	3
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>102</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>118</b>

## 2. stupeň

### Povinné předměty

	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
Český jazyk a literatura	4	5	5	4	18
Anglický jazyk	4	4	3	3	14
Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika	5	4	5	4	18
Dějepis	2	2	2	2	8
Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a moderní svět	1	-	-	-	1
Fyzika	1	2	2	2	7
Chemie	-	-	2	2	4
Přírodopis	2	2	2	2	8
Zeměpis	2	2	2	1	7
Hudební výchova	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce	-	-	0	2	2
Pracovní činnosti	1	-	-	-	1
Informatika	1	1	1	1	4
<b>Celkem základní dotace</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>104</b>
<b>Celkem disponibilní dotace</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
<b>Celkem v ročníku</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>122</b>

**Celkový učební plán**

RVP		ŠVP		
Jazyk a jazyková komunikace		50	38	88
Cizí jazyk	Anglický jazyk	11	14	25
Další cizí jazyk	Další cizí jazyk	0	6	6
Český jazyk a literatura	Český jazyk a literatura	39	18	57
Matematika a její aplikace		25	18	43
Matematika	Matematika	25	18	43
Člověk a jeho svět		12	0	12
Člověk a jeho svět	Člověk a jeho svět	12	0	12
Člověk a společnost		1	13	14
Dějepis	Dějepis	0	8	8
Výchova k občanství	Výchova k občanství	0	4	4
Výchova k občanství	Člověk a moderní svět	1	1	2
Člověk a příroda		0	26	26
Chemie	Chemie	0	4	4
Fyzika	Fyzika	0	7	7
Přírodopis	Přírodopis	0	8	8
Zeměpis	Zeměpis	0	7	7
Umění a kultura		12	10	22
Hudební výchova	Hudební výchova	5	4	9
Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	7	6	13
Člověk a zdraví		10	10	20
Tělesná výchova	Tělesná výchova	10	8	18
Výchova ke zdraví	Výchova ke zdraví	0	2	2
Člověk a svět práce		5	3	8
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	0	1	1
Člověk a svět práce	Člověk a svět práce	5	2	7
Informatika		3	4	7
Informatika	Informatika	3	4	7
Celková dotace		102	104	206
Disponibilní dotace		16	18	34

### 5.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
7+1	7+1	7+2	6+2	6
6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
4	4+1	4+1	3+1	

#### **Časová dotace:**

- český jazyk a literatura je povinný předmět

- časová dotace:

v 1. ročníku – 8 hodin

ve 2. ročníku – 8 hodin

ve 3. ročníku – 9 hodin

ve 4. ročníku – 8 hodin

v 5. ročníku – 6 hodin

v 6. ročníku – 4 hodiny

v 7. ročníku – 5 hodin

v 8. ročníku – 4 hodiny

v 9. ročníku – 4 hodiny

### 5.2.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
4+1	4+1	4+1	4+1	4+1
6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník	
4+1	4	4+1	3+1	

#### Časové dotace předmětu:

V 1. - 6. ročníku je předmět vyučován 5 hodin týdně, z nich je vždy 1 z disponibilní dotace.

V 7. ročníku jsou vyučovány 4 hodiny týdně, v 8. ročníku je vyučováno 5 hodin, z toho 1 hodina z disponibilní dotace, v 9. ročníku jsou vyučovány 4 hodiny, z toho 1 hodina z disponibilní dotace.

## 7. Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák, kterému byla přiznána potřeba poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Při vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je nutná spolupráce školy, žáka, jeho rodičů, školského poradenského pracoviště, případně orgánem sociálně-právní ochrany. V rámci školy jde pak především o spolupráci žáka, třídního učitele, výchovné poradkyně, školní psycholožky a vedení školy. Výchovná poradkyně i školní psycholožka jsou k dispozici při řešení problémů týkajících se vzdělávání těchto dětí, radí, pomáhají, koordinují činnosti.

Podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami spočívají především v:

- Poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení
- Úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb
- Použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek
- Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
- Využití asistenta pedagoga

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého a pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami zodpovídá výchovná poradkyně. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně poskytuje škola bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. Shledá-li škola, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb žáka, bezodkladně doporučí zákonnému zástupci využít poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Obdobně škola postupuje i v případě, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

Pokud je jako podpůrné opatření doporučen individuální vzdělávací plán, zpracovává ho škola na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka. Při jeho tvorbě spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a zákonný zástupce. Zpracování individuálního vzdělávacího plánu koordinuje výchovná poradkyně / školní psycholožka ve spolupráci s třídním učitelem. Individuální vzdělávací plán zpracovávají vyučující, v jejichž předmětech jsou potřebná podpůrná opatření. Při sestavování IVP vychází z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. IVP má písemnou podobu. Výchovná poradkyně zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka, žáka a zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. IVP může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) se výstupy minimální doporučené úrovně využijí v případě podpůrných opatření od třetího stupně

pouze u žáků s lehkým mentálním postižením. K úpravám očekávaných výstupů stanovených v ŠVP se využívá podpůrné opatření IVP. Toto opatření umožňuje u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., upravovat očekávané výstupy vzdělávání, případně je možné přizpůsobit i výběr učiva.

U žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, za podmínek stanovených školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb., lze nahradit části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů jinými vzdělávacími obsahy nebo nahradit celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru jiným, který lépe vyhovuje vzdělávacím možnostem žáků. V IVP žáků s tímto podpůrným opatřením (úprava obsahů a výstupů ze vzdělávání) lze v souvislosti s touto náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů, změnit minimální časové dotace vzdělávací oblastí (oborů) stanovené v RVP ZV. Pro žáky s jiným než mentálním postižením uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona je možné ve školním vzdělávacím programu upravit očekávané výstupy nebo nahradit vzdělávací obsah, jehož realizaci objektivně neumožňuje jejich znevýhodnění, jiným vzdělávacím obsahem, pokud to vyžadují speciální vzdělávací potřeby žáků, a to pouze tehdy, pokud to vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení.

Při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází škola z platných dokumentů. Toto vzdělávání lze uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu. Tento IVP vychází z ŠVP naší školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. IVP nadaného a mimořádně nadaného žáka sestavují učitelé vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje nadání žáka, ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, školským poradenským zařízením a rodiči žáka. Při sestavování IVP vychází z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovná poradkyně zajistí písemný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka, žáka a zákonného zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

## 6.12 Velikonoce

Určen pro:	1. ročník
	2. ročník
	3. ročník
	4. ročník
	5. ročník
	6. ročník
	7. ročník
	8. ročník
	9. ročník

Celoškolní projekt zaměřený na tradice a lidové zvyky spojené s Velikonocemi a jarním obdobím. Žáci jsou vedeni k aktivnímu zapojení do činnosti v tvořivých dílnách a aktivit s Velikonocemi spojených. Výsledky své práce mohou žáci různými formami prezentovat.

### *Průřezová témata*

#### **OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA**

- Hodnoty, postoje, praktická etika

#### **MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA**

- Lidské vztahy

#### **ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA**

- Vztah člověka k prostředí

#### **MEDIÁLNÍ VÝCHOVA**

- Práce v realizačním týmu

## 6.13 Vánoce

Určen pro:	1. ročník
	2. ročník
	3. ročník
	4. ročník
	5. ročník
	6. ročník
	7. ročník
	8. ročník
	9. ročník

Celoškolní projekt na podporu vnímání významu pěkných vztahů v předvánočním období, zachování tradic a zvyků našich předků. V projektu se promítou různé vědomosti a dovednosti, které si již žáci osvojili v jednotlivých předmětech, např. VV, HV, ČaJS, ČaJS,.... Velký důraz se klade na podporu tvořivosti, spolupráce a komunikace v rámci třídních kolektivů.

### *Průřezová témata*

#### **OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA**

- Poznávání lidí
- Mezilidské vztahy
- Komunikace
- Hodnoty, postoje, praktická etika

#### **MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA**

- Lidské vztahy



### 5.4.3 Člověk a moderní svět

#### Charakteristika předmětu

##### Cíle a obsah předmětu:

Předmět je koncipován na základě úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, které vzešly z mezirezortních jednání ministerstev a ve spolupráci s Úřadem vlády a Výborem na ochranu rodičovských práv. Na základě těchto jednání byla do RVP ZV včleněna aktuální témata z oblastí: Dopravní výchova, Ochrana člověka za běžných rizik a mimořádných událostí, Obrana vlasti, Korupce, Finanční gramotnost a Kancelářský balíček, který obnáší seznámení se s prací ve Wordu (5. ročník), Excelu a Power Pointu (6. ročník).

Cílem je seznámit žáky s problematikou těchto okruhů a naučit je orientovat se v praktických životních situacích.

##### Přidané učivo a výstupy:

#### 5. ročník

##### 5. Kancelářský balíček - Word

Očekávané výstupy		Učivo
<b>žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zkopíruje a vloží text</li><li>• napíše jednoduchý text</li><li>• změní velikost a barvu písma</li><li>• vytvoří odstavec</li><li>• zkopíruje a vloží obrázek</li><li>• vloží čísla stránek</li><li>• vloží symbol, obrazec</li><li>• vytvoří jednoduchou tabulku</li><li>• uloží text</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- práce s textem</li><li>- práce s tabulkou</li></ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Metody	Postupy	Formy práce

#### 6. ročník

##### 7. Kancelářský balíček - Excel

Očekávané výstupy		Učivo
<b>žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vytvoří tabulku</li><li>• podle tabulky zvolí vhodný graf a vytvoří ho</li><li>• seřadí data</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tvorba tabulky</li><li>- tvorba grafu</li></ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Metody	Postupy	Formy práce

##### 8. Kancelářský balíček - Power Point

Očekávané výstupy		Učivo
<b>žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• vloží text a upraví ho</li><li>• vloží obrázek</li><li>• vytvoří prezentaci na dané téma</li><li>• prezentaci prezentuje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- tvorba prezentace</li><li>- prezentování</li></ul>	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Metody	Postupy	Formy práce